

BBH – NADAČNÍ FOND

STATUT NADAČNÍHO FONDU

BBH – nadační fond

Boční I. 1609/37, Praha 4, PSČ 141 00, Česká republika, Tel: +420 2 34091355, Fax: +420 2 34091366
IČ: 27410552 Městský soud v Praze, oddíl N, vložka 575.

1. NÁZEV NADAČNÍHO FONDU

1. Název nadačního fondu zní: BBH – nadační fond.

2. SÍDLO NADAČNÍHO FONDU

1. Sídlo nadačního fondu: Boční I. 37/1609, Praha 4, PSČ 141 00, Česká republika (dále jen „Nadační fond“).

3. PRÁVNÍ POMĚRY NADAČNÍHO FONDU

1. Nadační fond byl jako nadační fond zřízen zakládací listinou ze dne 19. prosince 2005. Zřizovatelem Nadačního fondu je společnost Brzobohatý Brož & Honsa, v.o.s., se sídlem Klimentská 1207/10, PSČ 110 00, Praha 1, IČO: 261 43 119.
2. Nadační fond vznikl dnem zápisu do nadačního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl N, vložka 575, dne 27. prosince 2005. Identifikační číslo fondu je 274 10 552.
3. Nadační fond je právnickou osobou s působností v České republice a je zřízen na dobu neurčitou.

4. ÚČEL NADAČNÍHO FONDU A JEHO NAPLŇOVÁNÍ

1. Účelem Nadačního fondu je všestranně přispívat k zlepšování a rozvoji kvality života. Svým působením se Nadační fond snaží o rozvoj duchovních i materiálních hodnot, rozvoj a uplatňování základních lidských práv a humanitárních zásad a deklaruje svou snahu přispět k lepšímu životu jednotlivce i společnosti jako takové. Prvořadým zájmem zřizovatele a cílem Nadačního fondu je naplňování výše uvedeného účelu a v této souvislosti Nadační fond uskutečňuje zejména činnost směřující k:
 - (a) rozvoji vzdělanosti a podpoře talentovaných studentů;
 - (b) podpoře tělesného rozvoje a sportovního vyžití;
 - (c) podpoře rozvoje zdravotnických zařízení, zejména jejich materiální vybavenosti;
 - (d) pomoci lidem, kteří se pro svůj nepříznivý zdravotní, sociální a rodinný stav nemohou bez pomoci druhých o sebe postarat a pomoci lidem, kteří se těžko včleňují do společnosti;
 - (e) podpoře vzniku, realizaci a uvádění umělecky hodnotných děl jakož i k obnově a zachování stávajícího kulturně-historického fondu;
 - (f) zlepšování kvality životního prostředí a podpoře ekologických projektů;
 - (g) podpoře obecně prospěšných a potřebných aktivit zajišťovaných zejména obecně prospěšnými společnostmi, nadacemi a nadačními fondy.
2. Pro plnění shora uvedeného účelu Nadační fond zejména:
 - (a) soustřeďuje peněžní, materiální a další prostředky a zajišťuje jejich koncepční a ekonomické využití, čímž představuje všestrannou finanční i

- materiální pomoc a podporu takových aktivit a činností, jež jsou s jeho posláním v souladu a účinně jej naplňují;
- (b) organizuje společenské, kulturní, sportovní, vzdělávací a jiné obecně prospěšné zaměřené akce;
 - (c) spolupracuje s dalšími obecně prospěšnými organizacemi a osobami, kterým není lhostejné zlepšování kvality života jednotlivce i skupin ve společnosti;

5. MAJETKOVÝ VKLAD NADAČNÍHO FONDU

1. Při zřízení vložil zřizovatel do Nadačního fondu peněžitý vklad ve výši 1.000,-Kč (slovy: jeden tisíc korun českých).
2. Majetkový vklad Nadačního fondu je uložen na běžném účtu Nadačního fondu.

6. ZDROJE NADAČNÍHO FONDU

Nadační fond získává prostředky pro svoji činnost zejména:

- (a) formou darů od právnických a fyzických osob,
- (b) jako výnos z veřejných sbírek, loterií, tombol, kulturních, společenských, sportovních, vzdělávacích a obdobných akcí pořádaných v souladu s platnými právními předpisy,
- (c) jako výnosy z majetkových účastí Nadačního fondu v obchodních společnostech,
- (d) formou grantů od tuzemských i zahraničních subjektů,
- (e) jako příjmy z pronájmu nemovitostí,
- (f) jako výnosy z nákupu cenných papírů vydaných státem nebo cenných papírů, za jejichž splacení se stát zaručil,
- (g) příjmy z ostatních činností.

7. POUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ NADAČNÍHO FONDU

1. Prostředky Nadačního fondu lze použít v souladu s účelem Nadačního fondu dle článku 4 tohoto statutu: (i) na poskytování nadačních příspěvků dle článku 8 tohoto statutu; a (ii) na krytí nákladů souvisejících se správou Nadačního fondu.
2. Celkové roční náklady související se správou Nadačního fondu nesmí převýšit 20 % majetku Nadačního fondu podle jeho stavu k 31. prosinci téhož roku. Náklady související se správou fondu musí vést Nadační fond odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.
3. Majetek fondu nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku.
4. Nadační fond nesmí použít svého majetku k nabytí majetkové účasti na jiných osobách, pokud nestanoví zákon č. 227/1997, o nadacích a nadačních fondech (dále jen „zákon o nadacích“) jinak. Nadační fond se nesmí podílet na financování politických stran a hnutí.

8. PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ NADAČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ

1. Nadační příspěvky mohou být poskytovány (i) fyzickým i právnickým osobám, jejichž odborná či jiná činnost souvisí s činnostmi, které v rozsahu účelu Nadačního fondu mohou přispět k naplnění cílů Nadačního fondu, jakož i (ii) fyzickým nebo právnickým osobám v rámci vlastních humanitárních aktivit nebo projektů fondu.
2. Nadační příspěvek může být poskytnut:
 - (a) formou poskytnutí finančních prostředků;
 - (b) formou poskytnutí konkrétních věcí či služeb;
 - (c) formou zajištění realizace určitých dodávek služeb či věcí (materiálu);
 - (d) jakoukoli jinou formou, kterou správní rada v konkrétním případě shledá vhodnou či účelnou.
3. O poskytnutí nadačního příspěvku fyzické či právnické osobě, která je uvedena v odstavci 1 bodu (i) výše, rozhoduje správní rada na základě písemné žádosti, která musí obsahovat tyto náležitosti:
 - (a) u fyzických osob jméno a adresu žadatele, telefonické spojení a rodné číslo;
 - (b) u právnických osob plný název, adresu, registraci právnické osoby, identifikační číslo;
 - (c) podrobné zdůvodnění žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku včetně podrobného popisu projektu, na který má být žadateli nadační příspěvek poskytnut;
 - (d) požadovanou výši nadačního příspěvku;
 - (e) rozpočet předpokládaných výdajů,
 - (f) předpokládané finanční zajištění – z vlastních zdrojů, sponzorský příspěvek apod.

Správní rada může na základě vlastního uvážení rozhodnout o tom, že se žadateli neuvedení některých ze shora uvedených náležitostí v žádosti dle tohoto odstavce shora promíjí.
4. Nadační příspěvek může správní rada poskytnout také uchazeči jako zpracovateli tématu vyhlášeného správní radou, který byl vybrán na základě vyhlášeného výběrového řízení. Správní rada Nadačního fondu může rozhodnout o poskytnutí nadačního příspěvku i v jiných případech (a to i bez žádosti), výlučně dle svého uvážení.
5. V případě, že se o nadačním příspěvku rozhoduje na základě žádosti nebo výběrového řízení, je správní rada povinna do tří (3) měsíců po obdržení žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku nebo do tří (3) měsíců po uzavření výběrového řízení vyrozumět žadatele o tom, zda mu bude poskytnut nadační příspěvek či nikoliv a v případě výběrového řízení vyrozumět všechny účastníky řízení.
6. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům správní rady nebo členům dozorčí rady nebo osobám jim blízkým, jakož ani právnickým osobám, ve kterých je člen správní

rady či člen dozorčí rady statutárním orgánem nebo členem statutárního nebo kontrolního orgánu.

7. Přehled poskytnutých nadačních příspěvků bude zveřejňován ve výroční zprávě Nadačního fondu.
8. Nadační příspěvek poskytnutý Nadačním fondem v souladu s účelem, pro který byl Nadační fond zřízen, je osoba, které byl poskytnut, povinna použít v souladu s podmínkami stanovenými Nadačním fondem; jinak je povinna tento nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené Nadačním fondem.
9. Osoba, které byl nadační příspěvek Nadačním fondem poskytnut, je povinna na požádání Nadačnímu fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užit.

9. ORGÁNY NADAČNÍHO FONDU

Orgány Nadačního fondu jsou:

- (a) statutární orgán - správní rada;
- (b) kontrolní orgán - dozorčí rada.

10. SPRÁVNÍ RADA

1. Správní rada je statutárním orgánem Nadačního fondu. Správní rada spravuje majetek Nadačního fondu, řídí jeho činnost, rozhoduje o všech záležitostech Nadačního fondu. Správní rada má tři členy.
2. Členy správní rady volí v souladu s článkem 10 odstavcem 7 písm. e) níže správní rada. Pro navržení fyzické osoby ke jmenování do funkce člena správní rady platí pravidla stanovená v zakládací listině Nadačního fondu v platném znění.
3. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, která je způsobilá k právním úkonům a není k Nadačnímu fondu v pracovněprávním či obdobném vztahu.
4. Členem správní rady nemůže být fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadace nebo Nadačního fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu Nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.
5. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné zvolení za člena správní rady je možné.
6. Členství ve správní radě zaniká uplynutím funkčního období, vzdáním se funkce písemnou rezignací, odvoláním v případech dlouhodobé nepřítomnosti na jejich zasedáních, neschopnosti vykonávat funkci ze zdravotních nebo jiných důvodů včetně konfliktu zájmů či v případě hrubého porušení statutu a poškození prestiže Nadačního fondu, pravomocným odsouzením pro úmyslný trestný čin, ztrátou či omezením

způsobilosti k právním úkonům, úmrtím. V takových případech správní rada volí nového člena. Pokud však ve správní radě v důsledku zániku členství zůstane pouze jeden její člen, jmenuje nové členy správní rady na návrh zřizovatele soud.

7. Do výlučné působnosti správní rady Nadačního fondu patří:
 - (a) vydat statut Nadačního fondu a rozhodovat o jeho změnách;
 - (b) vydat vnitřní organizační předpisy Nadačního fondu;
 - (c) schvalovat rozpočet na kalendářní rok a jeho změny;
 - (d) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření Nadačního fondu, to vše po vyjádření dozorčí rady;
 - (e) volit nové členy správní rady a dozorčí rady a rozhodovat o jejich odvolání v souladu s článkem 10 odstavec 6 statutu Nadačního fondu;
 - (f) v případě potřeby zřizovat odborná grémia a jmenovat jejich členy;
 - (g) jmenovat a odvolávat ředitele Nadačního fondu a stanovovat jeho plat, pokud bude funkce ředitele zřízena;
 - (h) stanovit odměny za výkon funkce člena správní a dozorčí rady Nadačního fondu;
 - (i) rozhodovat o sloučení Nadačního fondu;
 - (j) rozhodovat o zvýšení jmění Nadačního fondu;
 - (k) rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku a o formě jeho poskytnutí;
 - (l) schvalovat záměry pro činnost Nadačního fondu pro příslušný rok;
 - (m) jmenovat a odvolávat čestné členy správní rady.
8. Správní radu svolává a zasedání řídí její předseda. Požádá-li člen správní rady předsedu správní rady o mimořádné zasedání, je povinností předsedy zasedání svolat.
9. Zasedání správní rady svolává písemnou pozvánkou předseda. Požaduje-li člen správní rady svolání jejího zasedání, je tento člen oprávněn zasedání správní rady svolat přímo, pokud předtím písemně o svolání zasedání správní rady požádal předsedu a ten zasedání správní rady do čtrnácti (14) dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena, nesvolal.
10. Pozvánka na zasedání správní rady musí obsahovat:
 - (a) výslovné označení, že se jedná o pozvánku na zasedání správní rady fondu,
 - (b) místo a dobu konání zasedání správní rady,
 - (c) program jednání.
11. Pozvánka na zasedání správní rady musí být členům správní rady řádně odeslána nejpozději sedm (7) dnů přede dnem konání zasedání správní rady.
12. Se souhlasem všech členů správní rady se může zasedání správní rady konat i bez řádné nebo řádně rozeslané pozvánky.
13. Správní rada je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů. Člen správní rady, který se nemůže jednání zúčastnit, může ke stanovenému problému jednání doručit předsedovi správní rady své písemné stanovisko.
14. Správní rada volí předsedu a místopředsedu. V případě nepřítomnosti předsedy přechází povinnosti předsedy na místopředsedu správní rady.

15. V neodkladných záležitostech může předseda správní rady zajistit rozhodnutí „per rollam“.
16. O zasedáních správní rady včetně rozhodnutí per rollam se pořizují písemné zápisy, které podepisuje předseda (případně osoba, která řídila příslušné zasedání).
17. Ve věcech vyžadujících hlasování rozhoduje správní rada většinou hlasů všech členů správní rady. Hlasovací právo členů správní rady je rovné, avšak při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
18. Jménem Nadačního fondu jedná předseda nebo místopředseda. Podepisování za Nadační fond se děje způsobem uvedeným v článku 14 odstavec 2 statutu.
19. Složení první správní rady Nadačního fondu:
 - Mgr. Josef Brož, r.č.: 730614/0281, trvale bytem Chvalšiny 147, okres Český Krumlov, PSČ 382 08;
 - Linda Ruschaková, r.č.: 815924/1343, trvale bytem Chvalšiny 147, okres Český Krumlov, PSČ 382 08;
 - Jan Strangmüller, r.č.: 760713/0223, trvale bytem Květnového vítězství 1740, Praha 4, PSČ 149 00.

11. DOZORČÍ RADA

1. Kontrolním orgánem Nadačního fondu je dozorčí rada, která má tři členy. Pro navržení fyzické osoby k volbě do funkce člena dozorčí platí pravidla stanovená v zakládací listině Nadačního fondu v platném znění.
2. Členy dozorčí rady volí správní rada Nadačního fondu. Pro podmínky členství v dozorčí radě platí ustanovení článku 10 odstavce 2, 3 a 5 obdobně.
3. Funkční období dozorčí rady je tříleté. Ustanovení článku 10 odstavce 6 platí obdobně s tím, že správní rada volí nové členy dozorčí rady i za předpokladu, že v dozorčí radě v důsledku zániku členství nezůstane ani jeden její člen.
4. Dozorčí rada Nadačního fondu:
 - (a) kontroluje vedení účetních knih a jiných dokladů;
 - (b) přezkoumává účetní závěrku a výroční zprávu;
 - (c) dohlíží na dodržování obecně závazných právních předpisů a statutu Nadačního fondu;
 - (d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění;
 - (e) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování příspěvků Nadačního fondu;
 - (f) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.

5. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Předseda dozorčí rady svolává a řídí její činnost a zasedání. Dozorčí rada zasedá dle potřeby. Požádá-li člen dozorčí rady předsedu dozorčí rady o mimořádné zasedání, je povinností předsedy zasedání svolat.
6. Pro svolávání, usnášeníschopnost a hlasování dozorčí rady platí obdobně ustanovení článku 11 odstavce 9 až 12, 13 a 17.
7. O zasedání dozorčí rady se pořizují písemné zápisy podepsané jejím předsedou. Jejich obsah projedná správní rada na svém nejbližším zasedání.
8. Členové dozorčí rady mají právo účasti na jednání správní rady Nadačního fondu, kde jim musí být uděleno slovo, požádají-li o ně.
9. Dozorčí rada má právo svolat mimořádné jednání správní rady, vyžadují-li si to zájmy Nadačního fondu, pokud tak ovšem nečiní předseda správní rady na žádost dozorčí rady.
9. Dozorčí rada je oprávněna podat správní radě návrh na odvolání ředitele Nadačního fondu, pokud tato funkce existuje.
11. Složení první dozorčí rady Nadačního fondu:
 - Mgr. Jan Petřík, r.č.: 740328/3371, trvale bytem Na Jezerce 1197/3, Praha 4, PSČ 140 00;
 - Dr. iur. Jiří Němec, LL.M, r.č.: 690705/3230, trvale bytem Nýřanská 1495/12, Praha 5, Radotín;
 - Mgr. Tomáš Pešek, r.č.: 760131/5568, trvale bytem Tobrucká 21/711, Praha 6 - Vokovice, PSČ 160 00.

12. ČESTNÍ ČLENOVÉ SPRÁVNÍ RADY

1. Čestní členové správní rady jsou voleni správní radou. Počet čestných členů správní rady Nadačního fondu není omezen. Čestní členové jsou voleni na dobu neurčitou.
2. Čestný člen správní rady se může své funkce vzdát písemnou rezignací. Správní rada je oprávněna čestného člena správní rady odvolat v případě, kdy čestný člen správní rady jedná v rozporu s účelem Nadačního fondu nebo v případě, kdy v důsledku činnosti čestného člena Nadačního fondu dojde k poškození prestiže Nadačního fondu. Před hlasováním o odvolání si správní rada musí vyžádat předchozí stanovisko dozorčí rady.
3. Čestní členové správní rady jsou oprávněni, nikoli však povinni, účastnit se všech zasedání správní rady, a to na základě pozvánky, kterou je za tímto účelem správní rada čestným členům povinna doručit. Čestní členové jsou dále oprávněni, nikoli však povinni, se správní radou konzultovat postup Nadačního fondu při plnění účelu, pro nějž byl Nadační fond založen.

13. ŘEDITEL NADAČNÍHO FONDU

1. Výkonným orgánem Nadačního fondu je ředitel, pokud správní rada o jmenování ředitele rozhodne. V případě, že ředitel není jmenován, jsou veškeré dále uvedené záležitosti Nadačního fondu v působnosti správní rady. Ředitel v souladu se statutem a na základě generální plné moci udělené mu správní radou jedná jménem Nadačního fondu a řídí jeho provozní kancelář.
2. Ředitel zejména:
 - (a) odpovídá za realizaci usnesení správní rady;
 - (b) připravuje jednání správní rady;
 - (c) zúčastňuje se s hlasem poradním zasedání správní rady;
 - (d) stanoví vnitřní organizační strukturu kanceláře Nadačního fondu;
 - (e) řídí, koordinuje a kontroluje činnost Nadačního fondu v majetkové, ekonomické a personální oblasti;
 - (f) předkládá správní radě průběžně zprávu o hospodaření Nadačního fondu, zpracovává roční účetní závěrku za předchozí rok, správní radě předkládá návrh výroční zprávy a návrh finančního plánu na kalendářní rok;
 - (g) v souladu s usneseními správní rady uzavírá a vypovídá smlouvy zejména v oblasti pracovně právní, občansko právní a obchodně právní;
 - (h) připravuje pro správní radu (či jí jmenované poradní grémium) podklady pro konkursní řízení na poskytnutí příspěvku Nadačního fondu.
3. Za svoji činnost odpovídá ředitel podle obecně závazných předpisů. V souvislosti s výkonem funkce ředitele je mezi Nadačním fondem a ředitelem uzavřena mandátní nebo jiná obdobná smlouva.

14. ZASTUPOVÁNÍ NADAČNÍHO FONDU A ZPŮSOB PODEPISOVÁNÍ

1. Za Nadační fond jedná předseda správní rady nebo jiný člen správní rady Nadačního fondu.
2. Podepisování za Nadační fond se děje tak, že k vytištěnému nebo vypsánému názvu Nadačního fondu připojí svůj podpis předseda nebo jiný člen správní rady.

15. ZRUŠENÍ ZÁNÍK A LIKVIDACE NADAČNÍHO FONDU

1. Nadační fond zaniká z důvodů a způsoby, které stanoví zákon.
2. Nadační fond se zruší rozhodnutím správní rady, pro které hlasují nejméně 2/3 členů správní rady.
3. Nepřechází-li majetek Nadačního fondu na jiný nadační fond nebo nadaci v důsledku sloučení, předchází zániku Nadačního fondu jeho zrušení s likvidací. Na proces likvidace se uplatní pravidla stanovená platnými právními předpisy.

4. Likvidátora jmenuje správní rada, s výjimkou zrušení Nadačního fondu podle ustanovení § 7 odst. 2 písm. c) a d) zákona o nadacích, kdy jmenuje likvidátora soud.
5. Nadační fond zaniká ke dni výmazu z nadačního rejstříku.

16. VÝROČNÍ ZPRÁVA

1. Evidence a účetnictví Nadačního fondu se vedou způsobem odpovídajícím příslušným obecně závazným právním předpisům. Nadační fond nechá svou účetní závěrku přezkoumat auditorem, pokud úhrn celkových nákladů nebo výnosů vykazovaných Nadačním fondem v kalendářním roce, pro který je účetní závěrka vyhotovována, převyší částku 3.000.000,-Kč nebo pokud je majetek Nadačního fondu vyšší než 3.000.000,-Kč.
2. Nadační fond vydává výroční zprávu o činnosti a hospodaření nejpozději do šesti měsíců od skončení příslušného kalendářního roku.
3. Výroční zpráva obsahuje podrobný přehled o činnosti Nadačního fondu za uplynulý rok.
4. Součástí výroční zprávy je:
 - (a) roční účetní uzávěrka,
 - (b) přehled o majetku a závazcích Nadačního fondu,
 - (c) údaje o použití majetku Nadačního fondu,
 - (d) přehled darů, jež byly Nadačnímu fondu poskytnuty,
 - (e) u darů převyšujících hodnotu 10.000,-Kč přehled o osobách, které dary poskytly, pokud dárce nepožaduje zachování anonymity,
 - (f) přehled příspěvků, jež Nadační fond poskytl fyzickým a právnickým osobám,
 - (g) u příspěvků převyšujících hodnotu 10.000,-Kč přehled o osobách, kterým byl příspěvek poskytnut, a dále také zhodnocení, zda a jakým způsobem byly nadační příspěvky zhodnoceny; pokud byl takový příspěvek poskytnut fyzické osobě ke zdravotním nebo jiným humanitárním účelům, která trvá na zachování anonymity, musí být její anonymita zachována,
 - (h) zhodnocení, zda Nadační fond při svém hospodaření dodržuje pravidlo stanovené pro omezení nákladů souvisejících se správou Nadačního fondu podle článku 7 statutu,
 - (i) zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce.
5. Výroční zpráva bude uložena v sídle Nadačního fondu a bude do 30 dnů ode dne jejího schválení správní radou uložena do sbírky vedené příslušným rejstříkovým soudem.

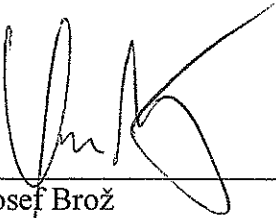
17. USTANOVENÍ PŘECHODNÁ

1. Tento statut byl projednán a schválen správní radou Nadačního fondu dne 26.1.2006.
2. Tento statut nabyl účinnosti dnem schválení správní radou Nadačního fondu.

3. Jakékoliv změny nebo doplňky tohoto statutu je možno provádět pouze písemnou formou a musí k nim být přiloženo usnesení správní rady a protokol o hlasování o těchto změnách nebo doplňcích. Změny a doplňky statutu navrhuje správní radě její člen.
4. Veškeré záležitosti, které nejsou upraveny tímto statutem, se řídí příslušnými ustanoveními zakládací listiny, zákonem o nadacích a dalšími právními předpisy České republiky.

/NÁSLEDUJÍ PODPISY ČLENŮ SPRÁVNÍ RADY NADAČNÍHO FONDU/

V Praze dne 26.1.2006.


Mgr. Josef Brož


Linda Ruschaková


Jan Strangmüller